

No.45

★★★★☆

# 実力アップ！ワード・エクセル

9月9日～11月18日 木曜日  
10:00～11:30

託児あり

講師 パソコンインストラクター なりた 成田 あやこ 綾子 ほか補助講師 1人

さまざまな練習問題に取り組むことで、基本操作がしっかり身につきます。ワードとエクセルを一通り学んだけれど、十分に使いこなせてないと感じている人におすすめです。

(教室の Windows10 のパソコンを使用します。使用ソフト:Microsoft Office 2016)

## ◆レベル・対象 ★★★★★(初級レベル)

ワードとエクセルの基本操作を一通り学んだ人、またはワードで図や表が入った文書の作成と、エクセルで表計算(+-×÷、オートSUM)と簡単なグラフ作成ができる人 ※ 基本操作がある程度できる人を想定したレベル設定となっています。

回	月/日	講座内容(進行状況により変更になることがあります)
1	9/9	【ワード】 お知らせ文書を作成しよう
2	9/16	【ワード】 おしながき、案内板の作成をしよう
3	9/30	【ワード】 表を使って便箋、回覧板を作成しよう
4	10/7	【ワード】 カードを作成しよう
5	10/14	【ワード】 スマートアートを使ってスケジュール表を作成しよう
6	10/21	【エクセル】 当番表を作成しよう
7	10/28	【エクセル】 入場者数を集計しよう
8	11/4	【エクセル】 家計簿を作成しよう
9	11/11	【エクセル】 売上表と売上グラフを作成しよう
10	11/18	【エクセル】 データベースを操作しよう

9/23はお休み

## ◆持ち物

マスク、ハンカチ、筆記用具、ひざ掛けなど(換気のため部屋が冷えることがあります。)

**定員** 10人

**費用** 8,702円 【内訳】受講料7,500円、教材費1,202円  
※テキスト:『よくわかる Microsoft Word2016&Microsoft Excel2016 スキルアップ問題集 操作マスター編』FOM 出版

**会場** サンライズ3階 PC 講座室1

## 講師プロフィール

成田 綾子（なりた あやこ）

皆さんの学びたい意欲を応援し、わかる楽しさ、  
できる喜びが味わえるような講座を目指します。

MOUS 検定試験（Word・Excel）上級資格取得。

