

## ■給与支払報告書の提出について(お願い)

受給者総人員及び特別徴収分と普通徴収分の報告人員を総括表に記入してください。

なお、普通徴収とする場合は普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の各理由欄の人数記入及び給与支払報告書の摘要欄へ理由記号のご記入をお願いします。普通徴収切替理由書(兼仕切紙)はマシン目で切り取って、下記の提出例のとおりにご提出をお願いします。

※ただし、普通徴収の該当者がいないときは普通徴収切替理由書(兼仕切紙)の提出は必要ありません。

※普通徴収切替理由書の提出がない場合は、退職者及び乙欄該当者以外は全て特別徴収とさせていただきます。

### 提出例

①総括表

②《特別徴収分》給与支払報告書

③普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

④《普通徴収分》給与支払報告書

① 総括表

② 《特別徴収分》  
給与支払報告書

③ 普通徴収切替理由書  
(兼仕切紙)

④ 《普通徴収分》  
給与支払報告書

## 普通徴収切替理由書(兼仕切紙)

提出 市町村名	みよし市
------------	------

理由記号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が3名未満の事業所の給与所得者	人
普B	他の事業所で特別徴収を実施する乙欄該当者	人
普C	毎月の給与が少なく、指定された税額を天引きできない者	人
普D	給与の支払いが不定期な者(給与の支払いのない月がある者)	人
普E	個人事業主の専従者	人
普F	退職者・休職者又は5月末日までに退職予定・休職予定の者	人
合 計		人

※ 合計人数が、総括表の普通徴収対象者の人数と一致しているかご確認ください。

※ 上記の理由に該当する従業員のみを、普通徴収とすることができます。

※ 原則、理由ごとの人数が記載されていない場合及び給与支払報告書の摘要欄に普通徴収切替理由書の理由記号又は切替理由が記載されていない場合は、退職者及び乙欄該当者を除いて、特別徴収として取扱います。

※ 専従者とは、青色申告・白色申告を行う個人事業主と生計を一にする配偶者や15歳以上の親族で、年間6ヶ月以上その事業に従事している「家族従業員」をいいます。