

1 外勤就労証明書（自営・農業の専従者含む）

就労者（保護者）記入欄

就労の実態調査をおこなう場合があります。

就 労 者 (保 護 者)	氏 名	児童との関係		父・母・その他()
	住 所			
児 童 名 (年 齢)	(歳児)	(歳児)	(歳児)	
施 設 名				

事業所記入欄 裏面の記載例を参考に、事業者の方が必ずご記入ください

雇用（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用	年 月 日から（雇用している・雇用予定である） 年 月 日まで（更新予定 有・無）	
育児休業期間	年 月 日から 年 月 日まで 令和2年以降に取得した育休を記入してください		
雇用形態	1 正社員 2 臨時・パート 3 派遣 4 その他()		
雇用先での社会保険 または共済組合加入の 有・無	1 無 2 有		
勤務時間数	1か月平均__日勤務 × 実働時間__時間__分 = __時間__分		
休 日	毎週 曜日・隔週 曜日・その他()		
就 労 時 間	<input type="checkbox"/> 平日 シフト勤務の 場合、主な就労 時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分(うち実働時間 時間 分)	
		午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分(うち実働時間 時間 分)	
		午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分(うち実働時間 時間 分)	
	<input type="checkbox"/> 土曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分(うち実働時間 時間 分)	
	<input type="checkbox"/> 日曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分(うち実働時間 時間 分)	
	<input type="checkbox"/> 祝 日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分(うち実働時間 時間 分)	
	<input type="checkbox"/> 短時間勤務または部分休業を適用する場合	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 1か月平均__日勤務 × 実働時間__時間__分 = __時間__分	
備 考	※就労時間に説明が必要な場合は記入してください。		
添付書類	自営業・農業の専従者の方、その他必要書類 ◎裏面の記載例参照		
勤務先(派遣先)の 名称及び所在地	名 称	(支店等)	
	所在地	電話	
仕事の内容（具体的に記入）			
上記の者の就労について相違ないことを証明します。 年 月 日 証明者 所在地 事業所名 代表者職・氏名 電 話 作成者所属・氏名 []			

※この証明書は、預かり保育、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業等要件を確認する以外は使用しません。

※就労者（保護者）の就労状況について、証明者に確認をさせていただくことがあります。

※事業者名が記載されている就労証明書を無断で作成し、又は改変したときは、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪の構成要件に該当すると認められる場合があります。

〈〈記入例〉〉

1 外勤就労証明書（自営・農業の専従者含む）

就労者（保護者）記入欄 就労の実態調査をおこなう場合があります。

就労者（保護者）氏名	三好 太郎	児童との関係	父・母・その他（ ）
住所	みよし市◎◎町○○△△番地		
児童名（年齢）	花子（4歳児）	（ ）	（ ）
施設名	○○幼稚園		

事業所記入欄 裏面の記載例を参考に、事業者の方が必ずご記入ください。

雇用（予定）期間	<input type="checkbox"/> 無期雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 有期雇用	令和〇年 〇月 〇日から（雇用している・雇用予定である） 令和〇年 〇月 〇日まで（更新予定（有）無）
育児休業期間	令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 〇月 〇日まで <small>令和2年以降に取得した育児休業を記入してください。</small>	
雇用形態	① 正社員 2 臨時・パート 3 派遣 4 その他（ ）	
雇用先での社会保険 または共済組合加入の有・無	1 無 2 有	
勤務時間数	1か月平均 21日勤務 × ① 7 30分 ② 3時間30分 = 149時間 30分	
休日	毎週 曜日・隔週 土曜日・その他（月二回休み）	
就労時間	<input checked="" type="checkbox"/> 平日	午前 午後 8時30分 ~ 午前 午後 5時00分（うち実働時間 7時間30分） シフト勤務の場合、主な就労時間、 午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分（うち実働時間 時間 分） 午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分（うち実働時間 ② 時間 分）
	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日	午前 午後 8時30分 ~ 午前 午後 5時00分（うち実働時間 7時間30分）
	<input type="checkbox"/> 日曜日	午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分（うち実働時間 時間 分）
	<input type="checkbox"/> 祝日	午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分（うち実働時間 時間 分）
	<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務または部分休業を適用する場合	午前 午後 9時00分 ~ 午前 午後 3時00分 1か月平均 21日勤務 × 実働時間 5時間00分 = 105時間 00分
備考	※就労時間に説明が必要な場合は記入してください。	
添付書類	自営業・農業の専従者の方、その他必要書類 ◎裏面の記載例参照	
勤務先（派遣先）の名称及び所在地	名称	〇〇株式会社（支店等 △△支店）
	所在地	〇〇市〇〇町△△番地 電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
仕事の内容（具体的に記入）	経理事務、受付事務	
上記の者の就労について相違ないことを証明します。		
令和3年 〇月 〇〇日	所在地	〇〇市〇〇町△△番地
	事業所名	株式会社〇〇〇〇
	代表者職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
	電話	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	作成者所属・氏名	[〇〇部〇〇課 〇〇 〇〇]

太枠内は必ず事業所の方がご記入ください。

※この証明書は、預かり保育、認可外保育施設、二時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業等要件を確認する以外は使用しません。
 ※就労者（保護者）の就労状況について、証明者に確認をさせていただくことがあります。
 ※事業者名が記載されている就労証明書を無断で作成し、又は改変したときは、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪の構成要件に該当すると認められる場合があります。

記入の際の注意点等

保護者の方へ

- ・令和3年4月1日現在の年齢を記入してください。
- ・記載内容に不備があった場合は、就労証明書の受理ができません。
- ・就労証明書は、証明日より三ヶ月間有効です。
- ・この証明書は、施設等利用給付認定要件を確認する以外には使用しません。
- ・就労証明書の内容に変更が生じた場合は、速やかに園へ連絡してください。
- ・プライバシーに関する事項でありますので、必要な方は封筒に入れて提出してください。
- ・証明書に不正な偽造、変造等が発覚した場合は、現在の給付認定を取り消します。

事業所の方へ

- ・「雇用予定である」で提出した方は、就労後に「雇用している」と記載された就労証明書の提出が必要です。
- ・実働時間（①）は、就労時間欄の実働時間（②）を記入してください。（複数行になってもかまいません。）
- ・実働時間が日によって違う場合は、月平均の合計時間数を記入してください。（通常は平均勤務日数×実働時間としてください。）
- ・休日欄は必ず記入してください。
- ・平日から祝日の欄に、正規の雇用契約（短時間を適用していない状況）の就労時間を記入してください。
- ・育児短時間勤務又は部分休業を適用している場合に記入してください。
- ・備考は、勤務についてその他の事項がある場合に記入してください。
- ・必要書類について
 【自営業専従者】事業主の「確定申告書（第2表・収支内訳書）」の写し
 【農業専従者】事業主の「農家台帳」の写し（保護者の氏名が入っていること）
 保護者の「年間農業従事計画表」
- ・派遣先などの勤務先が決まっていない場合は、「〇年〇月頃決定予定」と記入し、決定後すぐに再提出してください。
- ・代表者の欄に役職等も併記してください。

証明者の押印について

- ・押印は不要となりますが、修正箇所は、二重線をして、事業所の代表者印を押してください。