

種類	※ 一般・臨時	区分	※第 種職員
----	---------	----	--------

みよし市非常勤職員登録申込書（30年度）

平成 年 月 日提出

写真貼付
（過去6月以内）
縦40mm
横30mm程度

ふりがな		性別
氏名		男女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (平成30年4月1日現在 満 歳)	

現住所	ふりがな							
	〒 電話 () -							
連絡先	ふりがな							
	〒 電話 () -							
学歴	年	月	～	年	月	学校・学部・学科等		
						高校 卒		
						卒・卒見・中退		
						卒・卒見・中退		
職歴	年	月	～	年	月	所在市町村	勤務先名	職務内容

障害者手帳の有無	有 (種 級 障がい名 :) 無
----------	-----------------------

(裏)

資格 ・ 免許	年	月	資格・免許名		年	月	資格・免許名		
特 技									
パソコン操作 (ワード・エクセル等)		1 操作可		2 入力程度		3 操作経験なし			
項			目			該当の有無 (どちらかを○で囲んでください)			
成年被後見人又は被保佐人						有		無	
禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者						有		無	
みよし市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者						有		無	
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者						有		無	
日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者						有		無	
自己PR									
採用時の 仕事の要望		勤務時間		時 分 ~ 時 分		(週		時間程度)	
		休日							
		希望職種		第一希望		第二希望			
				第三希望					

(記入の仕方)

- 1 本人自身がもれなく記入すること。
- 2 記入には、黒か青のインクまたはボールペンを用い、数字は算用数字を使用し、該当する箇所には○で囲むこと。
- 3 職歴欄は、アルバイト、パートも記入すること。(学生時のものは除く)
- 4 ※は記入しない。

みよし市