

みよし市長 様

申請者 住 所
 ふりがな
 氏 名
 電話番号

みよし市公正証書等作成支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

みよし市公正証書等作成支援事業補助金交付要綱第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助金交付申請の内容

公正証書等の作成日	補助対象経費	補助対象経費の総額	補助金交付申請額※
年 月 日	公証人手数料 _____ 円	_____ 円	_____ 円
	収入印紙代 _____ 円		
	戸籍謄本等取得費 _____ 円		
	切手代 _____ 円		

※補助金交付申請額は、補助対象経費の総額とし、4万円を上限とする。

2 過去の交付状況確認

これまでに同一の補助対象経費に対する補助金等を交付されたことがある。 有 ・ 無

3 添付書類チェックリスト

添付書類※書類を確認した後に <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書の写し又はひとり親として児童を養育している事実を確認できる書類（申請者及び対象児童それぞれの戸籍謄本又は抄本、世帯全員の住民票の写し等）
<input type="checkbox"/> 補助対象経費の額が分かる領収書等（申請者氏名、領収年月日、領収金額、取引内容並びに領収者の住所及び氏名のあるものに限る。ただし、郵便局及び官公署が発行する領収証書及びレシートについては、当該事項を申請者に確認した上で、正規の領収書等とみなして取り扱うことができる。）
<input type="checkbox"/> 養育費の取決めを交わした文書（公正証書においては、強制執行認諾文言付きのものに限る。）
<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

※本市が保有する公簿等により確認ができるものについては、添付を省略することができます。

4 公簿等による確認の承諾

私は、上記の補助金交付申請の審査を行うに当たり、申請者の住民票及び市税等の納付状況について、市担当職員が公簿等により確認することを承諾します。

_____ 年 月 日 申請者 _____