

# 戸籍に関する証明の請求書(郵送用)

市区町村長 様

平成 年 月 日

請 求 者	住 所		
	氏 名	印	明・大・昭・平・西暦 年 月 日生
	※昼間連絡できる電話番号 ( ) -		
必要な人との 関係	<input type="checkbox"/> 本人または夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 ※必要な方との関係のわかる資料(例：戸籍等の写し)添付が必要です		
	<input type="checkbox"/> その他 ( ) <b>委任状が必要です</b> ※証明の種類「⑥身分証明書」は、本人以外の方が請求する場合、 委任状が必要です		
必要な戸籍の 内容	氏 名		
	生 年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日	
	本 籍		
	筆 頭 者	※戸籍のはじめに書かれている人	
証明の種類	①戸籍謄本 (戸籍全部事項証明)	450円	通
	②戸籍抄本 (戸籍個人事項証明)	450円	通
	③除籍謄本	750円	通
	④改製原戸籍謄本(昭和・平成)	750円	通
	⑤戸籍の附票 (謄本・抄本)	手数料は本籍地へお問合せ下さい	通
	⑥身分証明書	手数料は本籍地へお問合せ下さい	通
	⑦その他 ( )		通
使用目的	パスポート・年金・戸籍届出・その他 ( ) 相続 ( ) 例：被相続人〇〇の出生から死亡まで		
同封するもの	1) この請求書		
	2) 返信用封筒 (宛名記入、切手を貼付) ※送付先は原則として、請求者の住所地になります。		
	3) 手数料 (定額小為替を郵便局で購入)		
	4) 本人確認書類 (免許証や保険証の写し (コピー) ) ※官公庁発行の顔写真付の身分証明書は1点、それ以外は2点		