

委任状

(※必ず委任者本人が自書、押印してください。)

みよし市長 様

平成 年 月 日

【委任者】(窓口に来られない方)

住所 (所在地)			
氏名 (名称)	印		
生年月日	明・大 昭・平	年 月 日	連絡先

私は次の者を代理人と定め、下記の届出、交付申請及び受領に関する権限を委任します。(必要な項目に○をつけてください。)

【代理人】(窓口に来られる方) ※本人確認書類(運転免許証等)をお持ちください。

住所 (所在地)			
氏名 (名称)	生年月日	明・大 昭・平	年 月 日

記

(1) 所得・納税関係証明

<input type="checkbox"/>	所得課税証明書
<input type="checkbox"/>	納税証明書
<input type="checkbox"/>	その他()

(2) 土地・家屋に関する証明

<input type="checkbox"/>	下記の全ての項目について
<input type="checkbox"/>	評価証明書
<input type="checkbox"/>	課税証明書
<input type="checkbox"/>	価格通知書
<input type="checkbox"/>	公課証明書
<input type="checkbox"/>	登載証明書
<input type="checkbox"/>	課税台帳記載事項証明
<input type="checkbox"/>	名寄帳兼課税台帳記載事項証明

※委任事項に年度や筆の指定がある場合は下の備考欄に記入してください。

【備考】

--

(3) 住民票等

<input type="checkbox"/>	住民票の写し(世帯全員・個人)
<input type="checkbox"/>	除票
<input type="checkbox"/>	戸籍事項証明 [謄本(全部)・抄本(個人)]
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票(全部・個人)
<input type="checkbox"/>	身分(元)証明書



本籍:みよし市

筆頭者:

※戸籍関係の証明書を取得するには、本籍・筆頭者の記入が必要です。

<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書 ※委任者の印鑑登録証(カード)が必要です
<input type="checkbox"/>	印鑑登録 ※仮登録となり、即日発行はできません
<input type="checkbox"/>	住所表示変更証明書
<input type="checkbox"/>	住民異動届(転入・転出・転居)
<input type="checkbox"/>	その他()