

令和6・7年度
みよし市
競争入札参加資格
審査申請要領
(物品購入等・その他委託)

令和6・7年度において、みよし市・みよし市土地開発公社・みよし市民病院が発注する物品の購入、製造、修繕、改造及び売払い並びに製造の請負並びに印刷製本（以下「物品購入等」という。）をいう、設計、測量、建設コンサルタント等業務以外の委託（以下「その他委託」という。）に係る一般競争入札又は指名競争入札（以下「競争入札」という。）に参加を希望される方は、本要領によりあいち電子調達共同システム（物品等）を用いて申請してください。

〒470-0295

愛知県みよし市三好町小坂50番地

みよし市役所 総務部 総務課

TEL (0561) 32-8006 (直通)

FAX (0561) 32-2165

Eメール keiyaku@city.aichi-miyoshi.lg.jp

ホームページ <https://www.city.miyoshi-aichi.lg.jp>

令和6・7年度 入札参加資格審査申請要領【物品購入等・その他委託】

みよし市が発注する物品購入等及びその他委託の競争入札（オープンカウンタを含む。）に参加するには、入札参加の資格審査を受けなければなりません。

入札参加の資格審査を希望される方は、当要領に基づき、あいち電子調達共同システム（物品等）により、適正な入札参加資格申請を行ってください。

なお、この申請に基づく入札参加資格者名簿は、みよし市土地開発公社及びみよし市民病院が発注する物品購入等及びその他委託に関する競争入札においても利用します。

1 申請者の要件

入札参加の資格審査を希望される方は、次の要件を満たしていることが必要です。

(1) あいち電子調達共同システム（物品等）に参加自治体に共通する要件

- ① 入札参加資格審査を希望する業種について、法令等により必要とされる許可登録等を受けていること。
- ② 地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。）に該当しないこと。

地方自治法施行令（抜粋）

（一般競争入札の参加者の資格）

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 一 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

（指名競争入札の参加者の資格）

第167条の11 第167条の4の規定は、指名競争入札の参加者の資格についてこれを準用する。

- ③ 次に掲げる国税及び愛知県税が未納でないこと（ただし、愛知県税については、愛知県に納税義務がある事業者に限る。）。
ア 国税

法人の方 法人税、消費税及び地方消費税

個人の方 申告所得税、消費税及び地方消費税

イ 愛知県税

法人の方 法人県民税、法人事業税（特別法人事業税、地方法人特別税を含む。）及び自動車税種別割

個人の方 個人事業税及び自動車税種別割

(2) みよし市が独自に設定する要件

- ① みよし市税が未納でないこと（ただし、みよし市に納税義務がある事業者に限る。）。
② 「みよし市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成25年3月14日付 みよし市長等・愛知県豊田警察署長締結）及び「みよし市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」に基づく排除措置を受けていないこと。

2 入札参加資格申請の方法

- (1) 入札参加資格申請をする方は、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスし、画面上の申請書フォームに必要事項を入力し、送信してください。

ポータルサイト <https://www.buppin.e-aichi.jp/>

入力の際は、上記ポータルサイトに掲示（上記ポータルサイトの「手引書・書類」）されている手引き、操作マニュアル等を参照してください。

※平成20年1月以降にあいち電子調達共同システム（物品等）へ申請し、入札参加資格の認定を受けたことのある方は、必ず「継続申請」を行ってください。それ以外の方は「新規申請」を行ってください。

- (2) 法人が入札参加資格申請する際の申請単位は法人単位となります。営業所単位での申請は受け付けることができません。
- (3) みよし市と契約を締結する営業所については、1自治体に対し1営業所に限ります。
契約を締結する営業所には、当該営業所で入札参加資格申請を希望する業種及び品目の営業を営むことを認められていることが必要です。
- (4) 入札参加資格申請の必要事項の入力の際は、画面上の注意及び操作マニュアル等に従ってください。
なお、事前に「下書きチェックシート」をプリントし、必要事項を記入してからあいち電子調達共同システム（物品等）に入力してください。また、申請には「継続申請」と「新規申請」があります。継続申請の方は「下書きチェックシート（継続申請用）」を利用し、新規申請の方は「下書きチェックシート（新規申請用）」を利用してください。
※継続申請の方は、現在取得済みの本店IDとそのパスワードで申請してください。
- (5) 申請できる営業種目は別表1「業務分類一覧表」とおおりです。全業務（物品の製造・販売、物品の買受け、役務の提供等）の中から、希望する営業種目（中分類）を10種目以内で、希望順位に応じて選択してください。
選択した営業種目（中分類）について、取扱内容（小分類・細分類）を選択してください。取扱内容（小分類・細分類）の選択にあたっては、数の制限はありません。「その他」を選択する場合は、具体的な内容も記入してください。
- (6) 入札参加資格申請の入力内容を送信後、速やかに「4 別送書類」(1)で示す別送書類を送付してください。
- (7) 審査結果確認後、あいち電子調達共同システム（物品等）により「追加届」を入力し送信してください。

3 受付期間

- (1) 定時受付
令和6年1月4日（木）から令和6年2月15日（木）まで
平日（日曜日、土曜日及び祝日を除く。）の午前8時から午後8時まで
早期の入札参加資格申請にご協力ください
- (2) 随時受付
令和6年4月1日（月）から令和8年2月16日（月）まで
平日（日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。）の午前8時から午後8時まで

4 別送書類

入札参加資格申請を入力・送信後、共通審査自治体へ(1)に記載する書類を各1部、(2)に記載する提出期日までに郵送で提出してください。なお、申請先自治体により必要となる別送書類が異なる場合がありますので、各自自治体の要領等によりご確認ください。

別送書類（各種証明書等）は、入札参加資格申請日において、発行日より3か月以内のものとし、鮮明であれば写し可。

※ みよし市が共通審査自治体でない場合は、みよし市への別送書類は必要ありません。

(1) 提出する書類等

あいち電子調達共同システム(物品等)に参加している自治体との共通審査項目に関する書類申請先自治体の中から、代表して入札参加資格申請要件を審査する自治体 (以下、「共通審査自治体」という)が、あいち電子調達共同システム(物品等)で自動的に決定されますのでその自治体が審査を行うこととなります。

| 書 類 名 | | 摘 要 |
|-------------|-------------------|--|
| 別送書類送付書 | | ① 法人の方 あいち電子調達共同システム(物品等)から印刷したもの。 ② 個人の方 あいち電子調達共同システム(物品等)から印刷したもの。 |
| 履歴事項全部証明書等 | 共通審査自治体のみよし市の場合 | 次のいずれかの書類を(3)の提出先へ郵送してください。 ①法人の方 履歴事項全部証明書(法務局が発行したもの) ②個人の方 代表者の身元(分)証明書 (本籍地の市区町村長が発行する身元(分)証明書。日本国籍を有しない方は在留カード又は特別永住者証明書の写し)及び 代表者の登記されていないことの証明書 (全国の法務局・地方法務局(本局)の戸籍課窓口にて発行。また、東京法務局では郵送申請も可能) |
| | 共通審査自治体のみよし市以外の場合 | 上記の書類を申請画面で表示された共通審査自治体に郵送してください。 |
| 納税証明書(国税) | 共通審査自治体のみよし市の場合 | 次のいずれかの納税証明書を(3)の提出先へ郵送してください。 ①法人の方 「その3の3(法人税、消費税及び地方消費税)」 ②個人の方 「その3の2(申告所得税、消費税及び地方消費税)」 (本店所在地を管轄する税務署(窓口又はオンライン)で交を受けることができます。) |
| | 共通審査自治体のみよし市以外の場合 | 上記の書類を申請画面で表示された共通審査自治体に郵送してください。 |
| 納税証明書(愛知県税) | 共通審査自治体のみよし市の場合 | 次のいずれかの書類を(3)の提出先へ郵送してください。 ① 法人の方 愛知県県税事務所が発行した法人県民税、法人事業税・特別法人事業税及び地方法人特別税、及び自動車税種別割の県税納税証明書(未納の税額のないこと用) ② 個人の方 愛知県県税事務所が発行した個人事業税及び自動車税種別割 |

| | | |
|--|-------------------|---|
| | | の県税納税証明書（未納の税額のないこと用） ③愛知県内に事業所を有しない者等で納税証明書（愛知県税）の交付が受けられないときは、「愛知県税の納税義務がないことの申出書」 |
| | 共通審査自治体のみよし市以外の場合 | 上記の書類を申請画面で表示された共通審査自治体に郵送してください。 |

*みよし市に納税義務がある事業者については、市税の納税証明書を提出する必要はありませんが、納税状況について確認します。（あいち電子調達共同システム（物品等）の納税確認画面のみよし市が納税状況を確認することに同意してください。）

なお、みよし市以外の申請先団体が必要とする別送書類については、あいち電子調達共同システム（物品等）の「手引書・書類」から確認することができます。

(2) 提出期日

① 定時受付

入札参加資格申請の入力内容の送信日から7日以内必着。入力内容のデータ送信日と同日の発送にご協力ください。ただし、最終提出期限は、令和6年2月22日（木）必着。

② 随時受付

入札参加資格申請の入力内容の送信日から7日以内必着。入力内容のデータ送信日と同日の発送にご協力ください。なお、7日以内に別送書類の提出がない場合は、不受理となることがあります。

※上記①、②の提出期日の最終日が日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの間に当たる場合は、その日以後の最初の平日とします。

【注意】 入札参加資格申請を入力後、送信すると内容の修正ができません。入札参加資格申請の入力内容を十分確認した上で、送信してください。

(3) 提出先

〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地

みよし市役所 総務部 総務課

TEL (0561) 32-8006

FAX (0561) 32-2165

電子メール keiyaku@city.aichi-miyoshi.lg.jp

5 入札参加の資格審査

入札参加の資格審査は、前記「1 申請者の要件」を満たしていることを確認します。

6 入札参加の資格審査状況照会

あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスして、「申請・審査状況確認」画面にて各団体の審査状況を確認することができます。なお、別送書類及び入札参加資格申請の内容に不備等がある場合には、共通審査自治体及び申請先自治体からメールで補正指示が出されますので、補正申請を行ってください。

（「入札参加資格申請システム 操作マニュアル」を参照してください。）

7 入札参加の資格審査結果

入札参加の資格審査結果は、審査完了通知メールにより通知します。なお、あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスし、「申請・審査状況確認」画面にて審査結果を参照することができます。

8 追加届

入札参加資格審査結果の確認後、あいち電子調達共同システム（物品等）により追加届を提出してください。この「追加届」に関する情報は業者選定の際の参考情報とすることがありますので、該当する項目に必ず入力してください。

(1) 届出項目

「許可・登録等」「契約実績」「特約・代理店」

(2) 届出期限

審査結果の確認後できるだけ速やかに（5日以内目安）に入力してください。

※入力方法は①直接入力と②あらかじめダウンロードした「追加届入力補助シート（Excelファイル）」に入力しておいたシステムの「追加届」画面にコピーする貼り付け入力があります。

（「入札参加資格申請システム 操作マニュアル」を参照してください。）

9 入札参加資格の有効期限

入札参加資格認定の日（定時受付分は令和6年4月1日）から令和8年3月31日まで有効とします。

10 入札参加資格決定後における登録内容変更等

入札参加資格の登録内容に変更等が生じた場合は、次のとおり速やかに変更の手続きを行ってください。ただし、定時受付分に係る入札参加資格申請の入力内容を送信後の変更は、令和6年4月1日（金）以降に受付を行います。また、紙での変更申請は受けません。

(1) 申請方法

ポータルサイト <https://www.buppin.e-aichi.jp/>

① 次表変更等事項中1から8の事項

あいち電子調達共同システム（物品等）にアクセスし、画面上の申請書フォームに必要事項を入力し、送信してください。

② 次表変更等事項中9から11の事項

当初の申請時に決定した共通審査自治体に個別にご相談ください。みよし市が共通審査自治体の場合は、(4)の提出先にご連絡をお願いします。

(2) 添付書類（各種証明書等）

① 次表変更等事項中1から8の事項

変更内容について入力し送信後、次表の必要な書類を各1部、提出期限までに共通審査自治体に郵送で提出してください。

(3) 提出期日

入札参加資格申請の入力内容のデータ送信日から7日以内必着。

※ 提出期日の最終日が日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から翌年の1月3日までの間に当たる場合は、その日以後の最初の平日とします。

(4) 提出先

〒470-0295 愛知県みよし市三好町小坂50番地

みよし市役所 総務部 総務課

TEL (0561) 32-8006

FAX (0561) 32-2165

電子メール keiyaku@city.aichi-miyoshi.lg.jp

| 申請項目 | 変更等事項 | 変更手続種類 | 添付書類 (別送書類) |
|-------------------------------|--|------------------|---|
| 1 入力者情報 | 連絡先の部署名、担当者氏名、電話番号、メールアドレス(申請手続きを行った入力者の連絡先) | (なし) | 他の申請項目の変更手続きの際に、変更後の内容で申請していただければ結構です。 |
| 2 申請先団体 | 申請先団体の追加 | 団体追加申請 | 必要な場合あり |
| | 申請先団体の廃止(廃業) | 廃業届 | なし |
| 3-1 共通審査事項 | 申請者所在地、商号又は名称、代表者職氏名 | 変更申請 (共通審査事項) | ◆法人事業者 ①別送書類送付書 ②履歴事項全部証明書 ◆個人事業者 ①別送書類送付書 ②変更内容を証する書類 |
| 3 業者基本情報 | 郵便番号、代表電話番号、代表FAX番号、メールアドレス(代表)、自己資本額、常勤職員数、障害者雇用状況、主たる事業の種類、官公需組合情報(適格組合証明) | 変更届 | なし |
| 4 契約営業所情報 ／申請先団体別契約営業所 | 契約営業所の区分(本店／支店等)、契約営業所名、受任者(契約営業所の代表者)職氏名、所在地、電話番号(契約事務)、FAX番号(契約事務)、メールアドレス(契約事務)、申請先団体別契約営業所 | 変更届 | なし |
| 5 希望営業種目／ 申請先団体別希望 営業種目 | 希望営業種目(中分類)、取扱内容(小分類、細分類)、申請先団体別希望営業種目・順位 | 変更申請 (希望営業種目) | 必要な場合あり |
| 6 納税情報 | 申請先団体別の課税番号 | なし | なし |
| 7 有資格者情報 | 有資格者(建物等各種施設管理等)の人数 | 変更届 | なし |
| 8 ISO認証取得 | ISO認証番号(ISO9001、ISO14001) | 変更届 | なし |
| 変更等事項 | 提出書類 (例示) | | |
| 9 個人から法人への組織変更 | (例) ・登録を必要とする場合は、法人の登録等を証する書面 ・履歴事項全部証明書の写し | | |

| | |
|----------------------|---|
| 10 合併、営業権譲渡等による事業の承継 | (例) ・法人の登録等を証する書面 (登録等が必要な業種を希望する場合に限る。) ・履歴事項全部証明書の写し ・合併・営業権譲渡等契約書の写し ・法人の規模により合併・営業権譲渡等に関する公正取引委員会の届出受理書の写し |
| 11 相続による事業の承継 | (例) ・相続関係を証する書面 (戸籍謄本等) ・相続人の登録等を証する書面の写し |

変更事項9～11は、営業の同一性が認められる場合のみ、入札参加資格を承継することができます。また、内容確認のため、上記以外の添付書類を提出していただく場合や来庁していただく場合があります。

11 その他

- (1) 入札参加資格申請に際しては、絶対に虚偽のないようにしてください。万が一、虚偽の入札参加資格申請をした場合は、入札参加停止措置や入札参加資格の取消しの対象となる場合があります。
- (2) 入札参加資格申請後は、確認のために、入札参加資格申請内容を証明する書面の提示(提出)を求めることがありますので、入札参加資格申請は、必ず書面で証明できる内容により行ってください。
また、入札参加資格申請の内容を証明する書面は、入札参加資格者名簿の有効期間中は保管しておいてください。
- (3) あいち電子調達共同システム(物品等)の利用にあたっては、あいち電子調達共同システム利用規約の確認、同意が必要です。
- (4) 当該入札参加資格申請に基づく入札参加資格者名簿は、あいち電子調達共同システム(物品等)の入札情報サービスで公開する予定ですので、あらかじめご了承ください。
- (5) 紙での入札参加資格申請は受け付けません。
- (6) あいち電子調達共同システム(物品等)はシステムのメンテナンス等のため、システムの利用を一時休止することがあります。
- (7) 本入札参加資格申請にはICカードは必要ありません。ただし、オープンカウンタを除く**電子入札への参加にはICカードの購入、あいち電子調達共同システム(物品等)への登録が必要**になります。
(「入札参加資格申請システム 操作マニュアル」を参照してください。)
- (8) あいち電子調達システム(物品等)の操作について不明な点がある場合は、下記にお問い合わせください。

あいち電子調達共同システム(物品等) ヘルプデスク 電話 0120-511-270

受付時間 平日(日曜日及び土曜日、祝日を除く。)午前9時から午後5時まで

別表 1 業務分類一覧表

業務(大分類) 01.物品の製造・販売

| 営業種目(中分類) | 取扱内容(小分類) | | | | |
|-----------------|---|-------------------|-------------------|--------------------|------------|
| 01. コピー | 01. コピー | 02. マイクロ写真製作 | 99. その他 | | |
| 02. 荒物・雑貨 | 01. 食器類 | 02. タオル製品 | 03. ビニール・プラスチック製品 | 04. 日用雑貨 | 05. 清掃用品 |
| | 06. ごみ袋 | 07. 自動車用品 | 08. 雨具 | 09. 漆器 | 10. 木・竹製品 |
| | 11. 金物類 | 12. 扇子・うちわ | 13. 靴・鞆 | 14. ヘルメット | 15. ゴム製品 |
| | 16. 玩具 | 17. 塗料 | 99. その他 | | |
| 03. 薬品・試薬・農薬 | 01. 一般用医薬品 | 02. 医療用医薬品 | 03. 試薬 | 04. 農薬 | 05. 工業薬品 |
| | 06. 動物用医薬品 | 07. 水処理薬品 | 08. プール用薬剤 | 09. 凍結防止剤 | 10. 衛生材料 |
| | 11. ワクチン | 99. その他 | | | |
| 04. 医療・理化学・計測機器 | 01. 医療機器 | 02. 理化学機器 | 03. 計測機器 | 04. 測量機器 | 05. 環境測定機器 |
| | 06. 歯科技工物 | 07. 介護福祉器具 | 99. その他 | | |
| 05. 一般印刷 | 01. 一般印刷(ポスター・パンフレット等のカラー印刷物、又は1万部以上の印刷物) | | | | |
| 06. 軽印刷 | 01. 軽印刷(各種報告書等の3色以下で、かつ1万部未満の印刷物) | | | | |
| 07. フォーム印刷 | 01. フォーム印刷 | | | | |
| 08. 出版・製本 | 01. 美術印刷出版 | 02. 活版印刷出版 | 03. グラビア印刷 | 04. 雑誌出版 | 05. 製本 |
| | 06. 手帳製作 | 07. 各種帳簿製作 | 08. 電子出版 | 99. その他 | |
| 09. 地図 | 01. 地図製作 | 02. 地図印刷 | 99. その他 | | |
| 10. 農業・園芸用品 | 01. 草花・種子・樹木 | 02. 農業・園芸用品 | 03. 肥料 | 04. 飼料 | 05. 庭石 |
| | 99. その他 | | | | |
| 11. 映像・音楽用品 | 01. 楽器・楽譜 | 02. CD・レコード | 03. 映画フィルム・ビデオソフト | 99. その他 | |
| | | 02. 封筒(印刷付き封筒を含む) | 03. ダンボール | 99. その他 | |
| 12. 紙・紙製品 | 01. 紙 | 02. 封筒(印刷付き封筒を含む) | 03. ダンボール | 99. その他 | |
| 13. 看板・旗・標識・徽章 | 01. 看板 | 02. 旗・のぼり垂幕 | 03. 徽章 | 04. シルクスクリーン印刷 | 05. シール印刷 |
| | 06. 盾・トロフィー・メダル | 07. 七宝製品 | 08. 道路標識 | 09. 保安用品 | 10. 反射材製品 |
| | 11. 交通安全用品 | 12. プラスチック加工製品 | 13. ビニール加工製品 | 14. マグネット | 99. その他 |
| 14. 機械・器具 | 01. 農業機械 | 02. 木工機械 | 03. 金工機械 | 04. 工作機械 | 05. 建設機械 |
| | 06. 各種産業機械 | 07. 工業用ポンプ | 08. 空調機器 | 09. 自動販売機 | 10. 遊園器具 |
| | 11. 舞台装置(大型照明・音響) | 12. 印刷関連機器 | 13. 焼却炉 | 14. 生ごみ処理機 | 15. 電気機器 |
| | 16. 各種計器類(各種メーター) | 17. 給排水機器 | 99. その他 | | |
| 15. ゴム印・印章 | 01. ゴム印・印章・スタンプ | | | | |
| 16. 写真機器 | 01. カメラ | 02. 映写機 | 03. 投影機 | 04. 光学機械器具 | 05. 写真用品 |
| | 06. 現像・焼付 | 99. その他 | | | |
| 17. 自動車・自転車 | 01. 乗用車 | 02. 貨物自動車 | 03. 乗合自動車 | 04. 二輪自動車 | 05. 消防用車両 |
| | 06. 救急用車両 | 07. 清掃用車両 | 08. 建設用特殊車両 | 09. その他架装車・特殊用途自動車 | 10. 自動車部品 |
| | 11. 自転車・自転車部品 | 12. 遊戯用自転車 | 99. その他 | | |
| 18. 船舶 | 01. 大型船舶 | 02. 小型船舶 | 03. ヨット・カヌー | 04. 船舶用機械 | 05. 船舶部品 |
| | 99. その他 | | | | |
| 19. 航空機 | 01. 飛行機 | 02. ヘリコプター | 03. 航空用機械 | 04. 航空機部品 | 99. その他 |
| 20. 警察用品・消防防災用品 | 01. 警察用被服 | 02. 警察用品 | 03. 消防用被服 | 04. 消火器 | 05. 消防用機材 |
| | 06. 警報装置 | 07. 防災用品 | 08. 靴・履き物 | 09. ヘルメット | 99. その他 |
| 21. 食料品 | 01. お茶 | 02. 弁当 | 03. 菓子 | 04. 食品・食料 | 05. 非常食用料 |
| | 99. その他 | | | | |
| 22. スポーツ用品 | 01. 武道用品 | 02. 体育施設用品 | 03. 一般スポーツ用品 | 99. その他 | |
| | | | | | |
| 23. 燃料 | 01. ガソリン・軽油 | 02. 重油 | 03. 灯油 | 04. 潤滑油 | 05. LPガス |
| | 06. 圧縮天然ガス | 07. 海上給油 | 08. 都市ガス | 99. その他 | |

| 営業種目(中分類) | 取扱内容(小分類) | | | | |
|----------------|--|---------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 24. 繊維製品 | 01. 制服 99. その他 | 02. 作業服・事務服 | 03. 帽子 | 04. 呉服・織物 | 05. テント・シート |
| 25. 寝具・室内装飾・家具 | 01. ふとん・毛布 06. 既製家具 | 02. ベッド 07. 特注家具 | 03. カーテン 99. その他 | 04. じゅうたん・カーベツト | 05. 畳・ふすま |
| 26. 資材・素材 | 01. 木材 06. 溶接材 99. その他 | 02. 鋼材 07. 上下水道材 | 03. コンクリート 08. 軸・壁・屋根材 | 04. 土砂 09. 建具・内外装材 | 05. 舗装材 10. ガラス・サッシ材 |
| 27. 厨房機器 | 01. 流し台・調理台 06. 業務用冷蔵庫・冷凍庫 99. その他 | 02. 調理器 | 03. 給茶機 | 04. 食器洗浄機 | 05. 食器消毒保管庫 |
| 28. ガス器具 | 01. ストープ | 02. コンロ | 99. その他 | | |
| 29. 電気製品 | 01. 一般家電製品 | 02. 視聴覚機器 | 99. その他 | | |
| 30. 通信機器 | 01. 有線通信機器 | 02. 無線通信機器 | 99. その他 | | |
| 31. 電算機器 | 01. 大型コンピュータ | 02. パソコン | 03. OA周辺機器 | 04. OA関連消耗品 | 99. その他 |
| 32. 文房具・事務用機器 | 01. 文房具 99. その他 | 02. 事務用機器 | 03. 事務用家具 | 04. 額縁 | 05. 金庫 |
| 33. 時計・貴金属・眼鏡 | 01. 時計 | 02. 貴金属 | 03. 宝石 | 04. 眼鏡 | 99. その他 |
| 34. 学校教材等 | 01. 学校教材 | 02. 保育教材 | 03. 玩具・遊具 | 04. 図書館用品 | 99. その他 |
| 35. 電力 | 01. 電力 | | | | |
| 36. 贈答用品 | 01. 贈答用品 | 02. ギフトカタログ商品 | 99. その他 | | |
| 37. 図書 | 01. 一般図書 | 02. 新聞 | 03. 外国図書 | 99. その他 | |
| 38. 特殊物品 | 01. 動物 | 02. 美術品 | 03. 選挙用品 | 99. その他 | |

業務(大分類) 02. 物品の買受け

| 営業種目(中分類) | 取扱内容(小分類) | | | | |
|-----------|--|---|---|--|-------------------------------|
| 01. 不用品買受 | 01. 金属屑 06. ウエス 11. 自動二輪車 16. パソコン・OA機器 | 02. 古紙 07. 農業機械 12. 自動車部品 17. 電化製品 | 03. 繊維屑 08. 建設機械 13. 自転車 18. 立竹木 | 04. 合成樹脂 09. 各種産業用機械 14. 船舶 99. その他 | 05. ゴム屑 10. 自動車 15. 航空機 |

業務(大分類) 03. 役務の提供等

| 営業種目(中分類) | 取扱内容(小分類) | | | | |
|---------------|------------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| 01. 建物等各種施設管理 | 01. 清掃 (細分類) | | | | |
| | 01. 庁舎清掃 | 02. 病院清掃 | 03. 室内環境測定 | 04. 配水管清掃 | 05. 舗装道機械清掃 |
| | 06. 雨水排水施設機械清掃(枴・排水管等) | 07. 公園清掃 | 08. 公衆トイレ清掃 | 09. 遊具清掃 | 99. その他 |
| | 02. 機械設備保守点検 (細分類) | | | | |
| | 01. 電気設備 | 02. 冷暖房・空調設備 | 03. 冷蔵・冷凍設備 | 04. ボイラー設備 | 05. エレベータ設備 |
| | 06. エスカレータ設備 | 07. 自動ドア | 08. 道路トンネル附帯設備 | 09. 街灯・屋外照明灯設備 | 10. 信号設備 |
| | 11. ポンプ設備 | 12. 定温設備 | 13. 自家用電気工作物 | 99. その他 | |
| | 03. 通信設備保守点検 (細分類) | | | | |
| | 01. 電話交換機 | 02. 無線設備(防災行政無線等) | 03. コンピュータ関連機器 | 04. テレビ設備 | 99. その他 |
| | 04. 消防設備保守点検 (細分類) | | | | |
| | 01. 火災報知器 | 02. 消火設備 | 03. 非常通報装置 | 99. その他 | |

| 営業種目(中分類) | 取扱内容(小分類) | | | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|------------------------|-------------|
| 01. 建物等各種施設管理 | 05 測定機器保守点検 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 大気測定機器 | 02. 水質測定機器 | 03. 試験検査・医療機器 | 99. その他 | |
| | 06 浄化槽等清掃・点検 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 浄化槽清掃 | 02. 浄化槽保守点検 | 03. 汚水枘清掃 | 04. 汚水処理施設保守点検 | 05. 汲み取り処理 |
| | 99. その他 | | | | |
| | 07 貯水槽等清掃・点検 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 貯水槽清掃 | 02. 貯水槽保守点検 | 03. 井戸清掃(排土砂等) | 99. その他 | |
| | 08 上・下水道施設管理 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 上水道施設管理(運転・点検・保守) | 02. 下水道施設管理(運転・点検・保守) | 03. 上・下水道料金検針・徴収 | 04. 上・下水道管漏水調査 | 99. その他 |
| | 09 専用施設管理(運転・点検・保守) | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 河川浄化施設管理 | 02. 排水施設管理 | 03. 道路排水施設管理 | 04. ごみ焼却施設管理 | 05. 体育施設管理 |
| | 06. 遊具管理 | 07. 噴水施設管理 | 08. プール施設管理 | 09. 共同溝施設管理 | 10. 水門等施設管理 |
| | 99. その他 | | | | |
| | 10 植物管理 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| 01. 除草・草刈 | 02. 草地・樹木管理 | 03. 草花管理 | 04. チップ堆肥化 | 05. ビル緑化 | |
| 06. 都市緑化 | 07. 森林整備 | 99. その他 | | | |
| 11 病害虫、ねずみ、蜂等駆除 | | | | | |
| (細分類) | | | | | |
| 01. 建物病害虫駆除 | 02. 樹木病害虫駆除 | 03. ねずみ駆除 | 04. 白蟻駆除 | 05. 害鳥駆除 | |
| 06. 蜂駆除 | 07. 医療器具滅菌 | 99. その他 | | | |
| 12 廃棄物・リサイクル | | | | | |
| (細分類) | | | | | |
| 01. 一般廃棄物処理(収集・運搬) | 02. 一般廃棄物処理(処分) | 03. 産業廃棄物処理(収集・運搬) | 04. 産業廃棄物処理(処分) | 05. 特別管理産業廃棄物処理(収集・運搬) | |
| 06. 特別管理産業廃棄物処理(処分) | 07. 自動車引取り | 08. 自動車フロン回収 | 09. 自動車解体 | 10. 自動車破砕 | |
| 11. 古紙リサイクル | 99. その他 | | | | |
| 13 警備・監視 | | | | | |
| (細分類) | | | | | |
| 01. 施設警備 | 02. 機械警備 | 03. 会場警備 | 04. プール監視 | 05. 防災監視 | |
| 06. エレベータ運転操作 | 99. その他 | | | | |
| 14 受付 | | | | | |
| (細分類) | | | | | |
| 01. 受付(庁舎・施設) | 02. 電話交換 | 03. 駐車場管理運営(警備業法適用外) | 04. 会場案内 | 99. その他 | |
| 02. 運搬・保管等 | 01 運搬・保管 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 引越・事務所移転 | 02. 美術品運搬 | 03. 土砂運搬 | 04. 給食配達 | 05. 倉庫 |
| | 06. 特殊倉庫 | 99. その他 | | | |
| 02 梱包・発送 | | | | | |
| (細分類) | | | | | |
| 01. 梱包作業 | 02. ダイレクトメール | 03. 宅配便 | 99. その他 | | |

| 営業種目(中分類) | 取扱内容(小分類) | | | | |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| 02. 運搬・保管等 | 03. 輸送 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 一般貨物輸送 | 02. 海上輸送 | 99. その他 | | |
| 03. 映画等製作・広告・催事 | 01. 映画等製作 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 映画 | 02. ビデオ | 03. テレビ番組 | 04. 写真撮影 | 99. その他 |
| | 02. 広告 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. 広告企画・代行 | 99. その他 | | | |
| | 03. 催事 | | | | |
| | (細分類) | | | | |
| | 01. イベント企画 | 02. 会場設営 | 03. 展示 | 04. 音響 | 05. 舞台照明 |
| | 99. その他 | | | | |
| 04. デザイン | | | | | |
| (細分類) | | | | | |
| 01. デザイン | 02. 展示物等の製作 | 99. その他 | | | |
| 04. 自動車等点検整備 | 01. 自動車点検・車検 | 02. 自動車整備 | 03. 自動二輪車点検整備 | 04. 船舶点検整備 | 05. 航空機点検整備 |
| | 99. その他 | | | | |
| 05. 給食 | 01. 病院給食 | 02. 学校給食(調理員派遣) | 03. 学校給食(デリバリー) | 04. 食器洗浄 | 99. その他 |
| | | | | | |
| 06. 検査・測定 | 01. 大気・空気測定 | 02. 水質・土壌測定 | 03. 騒音・振動測定 | 04. 臭気測定 | 05. ダイオキシン測定 |
| | 06. 作業環境測定 | 07. 放射能測定 | 08. アスベスト測定 | 09. 人間ドック | 10. 集団検診(人間ドックを除く) |
| | 11. 臨床検査 | 12. 理化学検査 | 13. 電波障害 | 99. その他 | |
| | | | | | |
| 07. 調査委託 | 01. 市場調査 | 02. 世論調査 | 03. 環境調査 | 04. 企業調査 | 05. 建築調査 |
| | 06. 電気通信関係調査 | 07. 総合研究所 | 08. 地理調査 | 09. 遺跡発掘調査 | 10. 交通関係調査 |
| | 11. 不動産鑑定 | 12. 土地家屋調査 | 13. 不動産登記 | 14. 福祉関係調査 | 15. 農業関係調査 |
| | 16. 観光関係調査 | 99. その他 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 08. コンピュータサービス | 01. システム開発 | 02. データ処理 | 03. Web ページ作成 | 04. インターネット関連サービス | 05. ネットワーク整備 |
| | 06. オペレーション | 07. コンピュータ研修 | 08. コンピュータサポート業務 | 09. システム調査・分析 | 99. その他 |
| | | | | | |
| 09. 航空写真・図面 | 01. 航空写真・図面製作 | 02. 写図 | 03. 地図製作 | 99. その他 | |
| 10. クリーニング | 01. 一般被服 | 02. 寝具 | 03. カーテン | 04. 防災加工 | 05. 医療関連クリーニング(基準寝具類・滅菌処理) |
| | 06. 医療関連クリーニング(基準寝具類以外(白衣、手術衣等)) | 99. その他 | | | |
| 11. リース・レンタル | 01. 建物(仮設ハウス・トイレ等) | 02. 樹木 | 03. 機械器具 | 04. 電子計算機(汎用機、サーバ等) | 05. 情報関連機器(パソコン、小型プリンタ等) |
| | 06. 複写機(複写サービスを含む) | 07. ファクシミリ | 08. 医療機器 | 09. 介護福祉器具 | 10. 基準寝具 |
| | 11. 家具・室内装飾・寝具 | 12. 清掃用具・玄関マット | 13. 自動車 | 14. イベント用品 | 99. その他 |
| | | | | | |
| 12. 保険業 | 01. 生命保険 | 02. 自動車保険 | 03. 損害保険(自動車保険を除く) | 99. その他 | |
| 13. 旅客業 | 01. 旅行 | 02. ハイヤー | 03. タクシー | 04. バス運行業務 | 05. 運転代行業務 |
| | 99. その他 | | | | |
| 14. 審査業務 | 01. ISO審査業務 | 02. 経営診断業務 | 99. その他 | | |
| 15. 外国語 | 01. 外国語通訳・翻訳 | 02. 外国語研修 | 99. その他 | | |
| | | | | | |
| 16. その他の業務委託等 | 01. 手話 | 02. 速記 | 03. 研修 | 04. 楽器調律 | 05. 図書等整理 |
| | 06. 人材派遣 | 07. 筆耕・タイプ | 08. 医療事務 | 09. 放置駐車車両確認 | 10. 気象情報提供 |
| | 11. 機密文書・データ廃棄 | 12. マイクロフィルム撮影 | 13. 入浴・介護 | 14. 溶接・鉄工 | 15. 火葬炉残骨灰処理 |
| | 16. 施設内売店業務 | 99. その他 | | | |
| | | | | | |